

T.C

ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI

ÇALDIRAN FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



2024-2028 STRATEJİK PLANI





“ Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: VAN		İlçesi: ÇALDIRAN	
Adres:	Beyazıt Mah, Fatih Caddesi, Bina No:10 Çaldıran-VAN	Coğrafi Konum	Çaldıran Mh. Van Doğubeyazıt Yolu Pk:65970 Çaldıran/van
Telefon Numarası:	0554 135 93 14	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	750064@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://caldiranfsmortao.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750064	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Sabah Grubu)

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Biz de bu düşüncemize istinaden eğitimi, gönüllülüğü esas alarak Türkiye misyonumuza ve vizyonumuza uygun şekilde ilerletme yolundayız. Yeni nesillerin toplum içerisinde yerini almaları konusunda bilgilerini, becerilerini ve anlayışlarını geliştirmeleri için gerekli çalışmaları yürütmekteyiz. Önceliğimiz bilinçli, sorumlu ve yurttaş bireyler yetiştirmektir. Bu bakımdan yapılan çalışmaları dikkatle takip etmekte MEB Stratejik Planları ile uyumlu bir yol izlemekteyiz. Eğitimin temel ilkelerini prensip edinerek özellikle süreklilik ve hayatiyet kazandırma konusundaki çalışmaları temele almaktayız.

Eğitim sürecini teknoloji ile daha etkili ve verimli kılmaktayız. Okulumuz içerisinde uyguladığımız "Eğitim Timleri" projesi ile ilgili olumlu dönütler almakta aldığımız dönütler sayesinde süreci sağlıklı bir şekilde yönetmekteyiz. Yaptığımız çalışmalar ile öğrenci, öğretmen ve veli üçgenini kuvvetlendirmekte iletişimin kalitesini arttırmaktayız.

Geçtiğimiz yıllarda yapılan uygulamaları nicelik ve nitelik açısından daha üst seviyelere taşıyarak başarıyı artırma konusunda kararlıyız. Aklın yanına kalbi de rehber alarak süreci daha işlevsel yürüteceğimize inanıyoruz.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'ni yakından takip ederek yapılacak yenilikleri ve değişiklikleri uygulanabilirlik açısından değerlendirip eğitim anlayışımızla birleştirmekteyiz. Bu sayede yaptığımız uygulamaları daha işlevsel hale getirerek amaçlarımıza ulaşma noktasında kolaylık sağlayabiliriz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Abdulrakip ÇİÇEK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	24
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	31
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	32
2.7.5. İstatistik Veriler.....	33
2.8. Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	35
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi.....	37
2.10. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	38
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	39
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler.....	39
4. AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	40
4.1. Amaçlar,Hedefler,Performans Göstergeleri	40
4.2. Maliyetlendirme.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	46
6. Ekler.....	47

TABLolar LİSTESİ

TABLO1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	8
TABLO2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
TABLO 3.YASAL DAYANAKLAR	11
TABLO 4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ	14
TABLO 5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	14
TABLO6.FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER	17
TABLO7.OKUL İÇİN ÜRÜN HİZMET LİSTESİ	18
TABLO 8.PAYDAŞ ANALİZİ	20
TABLO 9.PAYDAŞ ÖLÇEKLENDİRME MATRİSİ	21
TABLO10.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ İÇERİK	23
TABLO11.İNSAN KAYNAKLARI	24
TABLO12.OKUL KURUMDA ÇALIŞAN YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN ,PERSONELİN GÖREVLERİ	25
TABLO 13.ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	26
TABLO14.İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	26
TABLO 15.OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI	26
TABLO 16. İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLAR	26
TABLO17. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ	27
TABLO18.KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYON ORANI	27
TABLO19.ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI	27
TABLO20.KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/MEMUR SAYISI	28
TABLO 21.ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	29
TABLO 22.OKUL /KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ	30
TABLO 23.TEKNOLOJİK ARAÇ/ GEREÇ DURUMU	31
TABLO24.FİZİKİ MEKAN DURUMU	31
TABLO25.KAYNAK TABLOSU	32
TABLO 26.HARCAMA KALEMLERİ	32
TABLO 27.GELİR-GİDER TABLOSU	33
TABLO28.ÖĞRENCİ DURUMU	33
TABLO29.ÖĞRENCİ KURSLARI	33
TABLO30.OKUL KURUMUN AKADEMİK BAŞARISI	34
TABLO 31.OKUL KURUMDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER	34
TABLO32.PESTLE ANALİZ TABLOSU	35
TABLO33.GZFT LİSTESİ	37
TABLO 34.GZFT STRATEJİLERİ	37
TABLO 35.AMAÇ1-HEDEF1.1TABLOSU	40
TABLO 36.AMAÇ2-HEDEF2.1TABLOSU	41
TABLO 37.AMAÇ3-HEDEF3.1TABLOSU	42
TABLO38.AMAÇ4-HEDEF4.1TABLOSU	43
TABLO 39.AMAÇ5-HEDEF5.1TABLOSU	44
TABLO 40. TAHMİNİ MALİYET	46

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ABDULRAKİP ÇİÇEK	Müdür	HAMZA ULUĞ	Okul Müdür Yardımcısı
MEHMET SİDDİK TEKİNER	Müdür Yardımcısı	FERHAT POKERCE	Öğretmen
NEVZAT ÖZCAN	Matematik Öğretmeni	ŞEYDA KURTULDU	Öğretmen
ERDAL ARSLANHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatih KOÇ	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı
ALİ OSMAN YILDIZTAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1976 Çaldıran depreminden sonra Merkez İlkokulu olarak Almanlar tarafından 2 bölümden ibaret üçer derslikli Prefabrik bina yapılarak 1978 yılında hizmete açılmıştır. 2000 yılında 480 kişilik proje olarak aynı okulun bahçesine 3 katlı 14 derslikli ek bina yapılmıştır. 2000 yılında arsası Kaymakamlıkça tahsis edilen yere Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği tarafından aynı yıl yapıp bir protokolle Millî Eğitim Bakanlığına devredilen 80 yataklı pansiyon binası hizmete açılarak, köyünde okul olmayan kız öğrencilerimize okuma imkânı sağlanmıştır. Bu nedenle okulumuzun ismi Bakanlıkça Fatih Sultan Mehmet Kız PİYO olarak değiştirilmiştir. 2004 senesinde pansiyon binasının ihtiyacı karşılayamaması nedeniyle o dönemin Kaymakamı Osman AHSEN tarafından aynı bahçeye (pansiyonun bulunduğu arsa) iki katlı 6 kişilik 11 odası bulunan ek bina yaptırılarak hizmete açılmıştır. Pansiyonun yemekhanesi, mutfak ve ambarı daha öncesinde 2000 yılında yapılmış olan pansiyon binasında iken 2004 senesinde yeni yapılan binaya alınmasıyla, eski binadaki mutfak ve yemekhane bölümleri Bakanlıktan izin alınarak yatakhaneye dönüştürülmüştür. Böylelikle eski pansiyon binasında 2 adet 16 kişilik, 10 adet 8 kişilik yatakhane, toplam 178 kapasiteli pansiyon bölümü oluşmuştur. 2012 yılında pansiyonumuz kapatılarak okulumuz gündüzlü eğitime geçmiştir. Okulumuz 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren 30/03/2012 tarih ve 6287 sayılı kanun gereği Ortaokul olarak eğitime devam etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/04/2016 tarih ve 099/6243 sayılı yazısı ile okulumuz tahliye edilerek ilgili tarihten itibaren Yavuz Sultan Selim İlkokuluna taşınmıştır. Halen 24 derslik kullanmak suretiyle Yavuz Sultan Selim İlkokulunda sabahçı olarak 83 taşınmalı ve 511 merkezli öğrencimizle Eğitim Öğretime devam etmekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çaldıran Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ve salgına karşı alınan tedbirler belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<ul style="list-style-type: none">❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu❖ 1No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi❖ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu(Sürüm3.12021)❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26.02.2018/30344)❖ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi
--

Çaldıran Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

Tablo3.Yasal Dayanaklar

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1- TEMEL EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none">✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği✓ Denklik Yönetmeliği✓ Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği✓ MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği
2- ORTA ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none">✓ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği✓ Sosyal Etkinlik Yönetmeliği✓ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği✓ Öğrencileri Yetiştirme Kursları
3- MESLEKİ VE TEKNİKEĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none">✓ Ortaöğretim Yönetmeliği✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580
4- DİN EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none">✓ 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği✓ 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,✓ 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun,

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, ✓ 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, ✓ 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
5- ÖZEL ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ✓ Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği ✓ Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği ✓ Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği ✓ Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi ✓ 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
6- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi ✓ 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi) ✓ 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) ✓ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
7- HAYAT BOYU ÖĞRENME	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu ✓ Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği ✓ Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) ✓ Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
8- MAARİF MÜFETİŞLERİ BAŞKANLIĞI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
9- STRATEJİK GELİŞTİRME	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ✓ İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ✓ Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21) ✓ Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ✓ TEFBİS Uygulama Yönergesi ✓ Okul Aile Birliği Yönetmeliği ✓ Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge ✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

<p>10- İNSAN KAYNAKLARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik ✓ Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik ✓ Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik ✓ Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik ✓ Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için *Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ✓ Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına sürekli görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ✓ Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı ✓ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ✓ Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik ✓ Değiştirme Yönetmeliği ✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilesine Dair ✓ Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge ✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
<p>11- DESTEK HİZMETLERİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ✓ Taşımali İlköğretim Yönetmeliği ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ✓ MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ✓ 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ✓ MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği
<p>12- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi ✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ✓ MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik

13- İNŞAAT VE EMLAK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ✓ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ✓ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ✓ 3194 Sayılı İmar Kanunu ✓ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ✓ Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki
	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik ✓ Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
14- ÖZEL BÜRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MEB Basın ve Halkla ilişkiler Muşavirliğini 2012/02 nolu Genelgesi ✓ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
15- HUKUK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Çaldıran Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo4. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar Millî Eğitim Kalite Çerçevesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı İl Afet Risk Azaltma Planı
------------------------------	---

Çaldıran Fatih Sultan Mehmet Müdürlüğümüzün 2024-2028 Strateji Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programlarına ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.

Tablo5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	<ul style="list-style-type: none">• Ödemeler Dengesi• Finansal İstikrar• Afet Yönetimi• Dijital Dönüşüm• Hizmet İhracatının Desteklenmesi• Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı• Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm• Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	<ul style="list-style-type: none">• 1 Tedbir• 1 Tedbir• 1 Tedbir• 4 Tedbir• 1 Tedbir• 3 Tedbir• 2 Tedbir• 2 Tedbir• 1 Tedbir

	<ul style="list-style-type: none"> Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none"> Yurt İçi Tasarruflar Mali Piyasalar İmalat Sanayii Otomotiv Turizm Girişimcilik ve KOBİ'ler Fikri Mülkiyet Hakları Eğitim Çocuk Gençlik Engelli Hizmetleri Kültür ve Sanat 	<ul style="list-style-type: none"> 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri Engelli Hizmetleri 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Madde

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo6.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çeşitli Sosyal Etkinlikler (Açık Hava Sineması, Geleneksel Çocuk oyunları) Çeşitli Kültürel Etkinlikler(KitapVAN) Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri (Kitap Tahlili, Gezi) Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	Futbol turnuvaları, Masa tenisi, Basketbol, Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kitap okuma yarışması Resim yarışması Şiir, hikaye yazma yarışması Dilimizin zenginlikleri projesi
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler, öğrenci devam durumları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Diploma İşlemleri Mezunlar Burs hizmetleri Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci disiplin işlemleri

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB ortak sınavları, Valilik ve İlçe Denemeleri , Okulda yapılan LGS denemeleri, Yazılı sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Müfredatın işlenmesi Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi Kütüphanenin etkin kullanımı Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Oyunlar Projeler Turnuvalar Yarışmalar

Tablo7. Okul için Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

Çaldıran Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır

Tablo8. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Çaldıran Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		

İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Çaldıran İlçe Emniyet		XX		XX	

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz Merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Çaldıran Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizde n yaralandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı Olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1

Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Çaldıran İlçe Emniyet Müdürlüğü		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X: Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum analiz çalışmalarında; okulun teşkilat yapısı, Öğrenci sayıları, Akademik başarı verileri Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri, Öğrenme stilleri envanteri, Devam-devamsızlık verileri, Okul disiplini etkileyen faktörler anketi, Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları, Öğrenme ortamı verileri, Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

Tablo10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
	5-A	13	10	23
	5-B	13	9	22
	5-C	11	9	20
	5-D	18	6	24
	5-E	11	8	19
	5-F Dil	13	13	26
	6-A	14	12	26
	6-B	13	14	27
	6-C	16	11	27
	6-D	10	15	25
	6-E	12	14	26
	6-F	11	13	24
	7-A	13	14	27
	7-B	12	13	15
	7-C	15	13	28
	7-D	11	15	26
	7-E	13	12	25
	7-F	14	15	29
	8-A	16	10	26
	8-B	5	17	22
	8-C	10	16	26
	8-D	14	9	23
	8-E	11	9	20
	8-F	15	11	26
	TOPLAM	305	287	592
	4 tane 5.sınıf, 4 tane 6.sınıf, 2 tane 7.sınıf ve 2 tane 8.Sınıf kaynaştırma öğrencisi vardır.			
Akademik başarı verileri	Her yıl ortalama 6 öğrenci Fen Lisesine gönderilmektedir.			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	KitapVan projesi, Dilimizin Zenginlikleri, Basketbol, Masa Tenisi, Bilek Güreşi, Aydınlık Yarınlar, Siyer-i Nebi, Satranç ve ilçe ve il genelinde yapılan yarışmalar kapsamında il ve ilçe genelinde dereceler elde edilmektedir.			
Öğrenme stilleri envanteri	Toplamda 532 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi hakkında öğrenci ve sınıf rehber öğretmenleri ile görüşmeler yapılmıştır.			
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenciler bulunmaktadır. Öğrenci ve veliler ile gerekli görüşmeler yapılarak öğrencilerin okula devamı sağlanmıştır. Bölgeden kaynaklı bahar aylarında çobanlık nedeniyle devamsızlık artış göstermektedir.			
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. 542 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunda yapılmıştır. Nedenleri; akran zorbalığı, okul-sınıf kurallarını benimseyememe, alt sınıfların üst sınıfları rol model alması, düşük aile eğitim seviyesi şeklindedir.			

İnsan kaynakları verileri	ÜNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
	MÜDÜR		1	1
	MÜDÜR YRD.		2	2
	BRANŞ ÖĞRT.	20	10	30
	REHBER ÖĞRT.		2	2
	DESTEK PERSONEL			0
	TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	20	15	35
Öğretmenlerin hizmet	Öğretmenlerimize tanımlanan ya da öğretmenler tarafından isteğe bağlı hizmet içi eğitimlere katılım oranı %86 'dır.			
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2016 yılından itibaren Çaldıran Yavuz Sultan Selim İlkokulunda eğitim öğretime devam etmektedir.			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo11.İnsan Kaynakları

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	39
Çalışan toplam personel sayısı	33
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı	İngilizce:4 Türkçe: 1 Sosyal Bilgiler: 1
Personelin nasıl atandığı	Bakanlık ataması
Sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı	7
Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı neden okul/kurumdan tayin istedikleri	Çalışma süresinin dolması Özür grubu(Sağlık, Eş durumu)
Ortalama okulda çalışma yılı	4-6 yıl
Ortalama hizmet içi eğitim saati	30 saat

Tablo12.Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevleri

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Okul Müdürü;	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Tablo13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Abdulrakip ÇİÇEK
Müdür Yardımcısı	Mehmet Sıddık TEKİNER
Müdür Yardımcısı	Hamza ULUĞ
Öğretmenler	31 branş öğretmeni, 2 rehber öğretmeni
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	23	66
5-6Yıl	10	27
7-10Yıl	2	5
10.....Üzeri		

Tablo15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Tablo16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı (Kurs, Seminer vb.)
Abdulrakip ÇİÇEK	Müdür	59
Mehmet Sıddık TEKİNER	Müdür Yardımcısı	22
Hamza ULUĞ	Müdür Yardımcısı	49

Tablo17.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	MATEMATİK	1	1	3	1
	MATEMATİK	1		2	1
	TÜRKÇE	1		1	1
	DİN KÜLTÜRÜ	1	1	3	2
	SOSYAL BİLGİLER		1	3	1
	İNGİLİZCE	1		3	1
	REHBERLİK			1	1
4-6Yıl	TÜRKÇE	2	1	4	3
	MATEMATİK	1	1	4	2
	TÜRKÇE	1		5	1
	FEN BİLİMLERİ	1	1	4	2
	DİN KÜLTÜRÜ	1		4	1
	REHBERLİK		1	4	1
7-10Yıl					
11-15Yıl					
16-20					
20ve üzeri					

Tablo18.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	6	4	4	4	5

Tablo19.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı (Kurs, Seminer vb.)
Hakan ÜNLÜ	Beden E Öğrt.	15
Mustafa ALP	Beden E Öğrt.	13
Alican KANBER	Bilişim T. ve Yaz.	39
Abdulvekil ALPHAN	DKAB Öğrt.	38
Ayşe CAN	DKAB Öğrt.	16

Hanifi ÇİÇEKER	DKAB Öğrt.	25
Şeyda KURTULDU	Fen B. Öğrt.	33
Merve PİR	Fen B. Öğrt.	28
Faruk ÇELİK	Fen B. Öğrt.	27
Kamile KARAGÖZ	Fen B. Öğrt.	35
Nurcan KARABAY	Fen B. Öğrt.	11
Sacide KORKMAZ	Görsel Sanatlar Öğrt.	11
Didem METİN	İngilizce Öğrt.	16
Emir DURNA	Matematik Öğrt.	17
Pınar BİLİR	Matematik Öğrt.	22
Deniz YILMAZ	Matematik Öğrt.	35
Huriye KOÇ	Matematik Öğrt.	13
Aylin KAYA	Matematik Öğrt.	11
Hilal AVCI	Matematik Öğrt.	11
Nöfel BAYRAM	Müzik Öğrt.	15
Nevzat ÖZCAN	Rehber Öğrt.	11
Hasan ELMAS	Rehber Öğrt.	19
Selin ÖZTÜRK	Sosyal Bilgiler Öğrt.	22
Ferhat POKERCE	Sosyal Bilgiler Öğrt.	22
Sevil TEKİNER	Türkçe Öğrt.	54
Aslıhan SEZGİN	Türkçe Öğrt.	24
Gülçin YURDAKUL	Türkçe Öğrt.	27
Rabia SALAROĞULLARI	Türkçe Öğrt.	23
Zahide KURT	Türkçe Öğrt.	65
Esmâ OGRAŞ	Türkçe Öğrt.	11
Hilmi EŞ	Türkçe Öğrt.	5

Tablo20.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo21. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri	
Okul/Kurum Müdürü	Abdulrakip ÇİÇEK	
Müdür Yardımcısı	Mehmet Sıddık TEKİNER	
Müdür Yardımcısı	Hamza ULUĞ	
Atölye ve Bölüm Şefleri	-	
Öğretmenler	Hakan ÜNLÜ	Beden E Öğrt.
	Mustafa ALP	Beden E Öğrt.
	Makbule UYSAL	Beden E Öğrt.
	Alican KANBER	Bilişim T. ve Yaz.
	Abdulvekil ALPHAN	DKAB Öğrt.
	Ayşe CAN	DKAB Öğrt.
	Hanifi ÇİÇEKER	DKAB Öğrt.
	Şeyda KURTULDU	Fen B. Öğrt.
	Merve PİR	Fen B. Öğrt.
	Faruk ÇELİK	Fen B. Öğrt.
	Kamile KARAGÖZ	Fen B. Öğrt.
	Nurcan KARABAY	Fen B. Öğrt.
	Sacide KORKMAZ	Görsel Sanatlar Öğrt.
	Didem METİN	İngilizce Öğrt.
	Pınar BİLİR	Matematik Öğrt.
	Emir DURNA	Matematik Öğrt.
	Pınar BİLİR	Matematik Öğrt.
	Deniz YILMAZ	Matematik Öğrt.
	Huriye KOÇ	Matematik Öğrt.
	Aylin KAYA	Matematik Öğrt.
	Hilal AVCI	Matematik Öğrt.
	Nöfel BAYRAM	Müzik Öğrt.
	Nevzat ÖZCAN	Rehber Öğrt.
	Hasan ELMAS	Rehber Öğrt.
	Selin ÖZTÜRK	Sosyal Bilgiler Öğrt.
	Ferhat POKERCE	Sosyal Bilgiler Öğrt.
	Aslıhan SEZGİN	Türkçe Öğrt.
	Sevil TEKİNER	Türkçe Öğrt.
	Gülçin YURDAKUL	Türkçe Öğrt.
	Rabia SALAROĞULLARI	Türkçe Öğrt.
	Zahide KURT	Türkçe Öğrt.
	Esmâ OGRAŞ	Türkçe Öğrt.
Hilmi EŞ	Türkçe Öğrt.	
Yardımcı Hizmetler Personeli		

Tablo22.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	542	37	125	8	15	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo23.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	-	24
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	3
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
TV Sayısı	-	-	-	1
Yazıcı Sayısı	3	3	3	-
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1
İnternet	-	-	-	Var

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo24.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	+		1		Tahsisli Binada
Ekipman Odası	+		1		Tahsisli Binada
Kütüphane	+		1		Tahsisli Binada
Rehberlik Servisi	+		1	1	Tahsisli Binada
Resim Odası		+		1	Tahsisli Binada
Müzik Odası		+		1	Tahsisli Binada
Çok Amaçlı Salon		+		1	Tahsisli Binada
Spor Salonu		+		1	Tahsisli Binada

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, MEB tarafından gönderilen ödeneklerle sağlanmaktadır. Okul aile birliğinden okulun yer aldığı bölgenin ekonomik şartlarının yetersiz olması sebebiyle mali kaynak sağlanamamaktadır. Kurumun mali kaynaklar ile ilgili kaynak artışı tahmini enflasyon oranı da dikkate alınarak belirlenmiştir.

Tablo25.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	65000	65000	61000	65000	78000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	65000	65000	61000	65000	78000

Tablo26.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel maaşları Personel ek dersleri Personel mesailerini Kurs ücretleri
Onarım	Küçük onarımlar Güvenlik önlemleri harcamaları Makine,bilgisayar,yazıcı bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor malzemeleri alımları
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımları
Kırtasiye	Her türlü kırtasiyeye sarf malzemesi giderleri

Tablo27.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	16000	16000	69290	69290	63102	63102
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	11000	11000	13000	13000	21000	21000
Kırtasiye	3000	3000	38475	38475	47272	47272
GENEL	30000	30000	120765	120765	131374	131374

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo28.Öğrenci durumu

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	620	610	594
Ortalama Sınıf Mevcudu	26	24	23
Mevcudu en fazla olan sınıf	29	29	30
Mevcudu en az olan sınıf	25	24	23
Kaynaştırma Öğrencisi	4	6	8

Tablo29.Öğrenci kursları

Öğrenci kursları	2021	2022	2023
Kurs açılan dersler	5	5	6
Katılan öğrenci sayısı	80	140	150
Görev alan öğretmenlerin sayısı	11	13	11

Tablo30. Okul/kurumun akademik başarısı

Okul akademik başarısı	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı(Fen lisesi)	4	8	11
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	18	14	23

Tablo31. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

Okulda yapılan sosyal faaliyetler	2021	2022	2023
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	2 öğretmen 57 öğrenci	2 öğretmen 140 öğrenci	2 öğretmen 130 öğrenci
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	15 öğretmen 95 öğrenci	14 öğretmen 140 öğrenci	16 öğretmen 130 öğrenci
24 Kasım Öğretmenler Günü	2 öğretmen 57 öğrenci	2 öğretmen 140 öğrenci	2 öğretmen 130 öğrenci
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	6 öğretmen 57 öğrenci	4 öğretmen 140 öğrenci	2 öğretmen 130 öğrenci

Bölgede hayvancılık yapılmasından ötürü çobanlık yapan ve şehir dışına çalışmaya giden öğrenciler devamsızlık yapmaktadır. Bu yüzden devamsızlık ortalaması 20-25 gündür. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında sürekli devamsız öğrenci sayısı 23'dür. Sürekli devamsız öğrencilerden okula devamı sağlanan öğrenci sayısı 21'dir. Okulumuzun ısınma durumu doğalgaz ile sağlanmaktadır.

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo32.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Çaldıran Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır. • Oluşturulan kurul ve komisyonlar: <ul style="list-style-type: none"> - Okul Aile Birliği Komisyonu - Sosyal Etkinlikler Kurulu - Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu - Okulda Şiddetin Önlenmesi Komisyonu - Satın Alma Komisyonu - Muayene ve Teslim Alma Komisyonu - Eser İnceleme ve Seçme Komisyonu - Okul Sağlığı Yönetim Ekibi - İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu - Risk Değerlendirme Ekibi - Değerler Eğitimi Yürütme Komisyonu - Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi - Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu - Tören ve Kutlama Komisyonu - Taşınır Sayım Kurulu - İYEP Komisyonu - Taşıma Komisyonu - Onur ve Ödüllendirme Kurulu - TKY ve OGYE - Okul Seçim ve Sandık Kurulu - Ölçme ve Değerlendirme Kurulu - Basın ve Yayın Kurulu - Okul RPD Komisyonu 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin genel gelir durumu düşüktür. Köyde bulunanların çoğu hayvancılık ve tarımla uğraşmaktadır. Bölgede çok iş imkanı olmadığı için başka şehirlere çalışmaya gidilmektedir. • Okulun MEB ödeneği dışında bir gelir kaynağı yoktur. • Okulun boyası, teknolojik aletlerin bakım onarımı, temizlik harcamaları vb. giderleri vardır. • Tasarruf tedbirleri kapsamında öğretmenler, öğrenciler su ve elektrik kullanımı konusunda bilinçlendirilmiştir. • İş imkânı kısıtlı olduğu için işsizlik yaşanmaktadır. Başka şehirlere çalışma gitme oranı fazladır. • Genel olarak mal-ürün ve hizmet satın alma MEB ödeneğiyle yapılmaktadır.

Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin çevresel ve ekonomik şartlardan ötürü rol model alacağı kişi sayısının yetersiz olması öğrencinin kariyer beklentilerini sınırlamaktadır. • Ailelere ve öğrencilere farklı meslek gruplarını tanıması için rehberlik hizmeti sağlanmaktadır. • Günümüzde geniş aileden çekirdek aileye geçiş artış göstermekte fakat bölgemizde geniş aile yaşamı devam etmektedir. Erken yaşta evlenme geçmiş yıllara oranla azalmaktadır. Ailelerin bilinçlenmesiyle bu oranlar daha da azalacaktır. • Doğum oranlarının fazla olmasından kaynaklı çocuk ve genç nüfusu fazladır. • Televizyon ve sosyal medya kullanımının artmasıyla özellikle genç nüfusta hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlüğü gibi sorunlar köyden kente göçü arttırmıştır. • Köyde yaşayan öğrencilerin beslenme alışkanlıkları yetersiz düzeydedir. Yerleşmiş beslenme alışkanlıklarından ötürü farklı besinlere olumsuz ön yargıları vardır. Ayrıca ekonomik yetersizliklerinden dolayı farklı besinlere ulaşması zordur. Ailenin beslenme bilinci yetersizdir. • Ülkemizin diğer bölgelerine oranla öğretmene ve aileye saygı kavramı devam etmektedir. Değerlerle ilgili gerekli eğitim ve çalışmalar yapılmasına rağmen bazı değer kavramlarında eksikler görülebilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/Kurumda teknolojik gelişmeler takip edilmekte olup gerekli görülen uygulama • (MEBBİS, EBA, ÖBA, E-OKUL vb.) ve teknolojiler kullanılmaktadır. • Öğrencileri bilgisayar, tablet ve internet erişiminin yetersiz olması nedeniyle uzaktan eğitim gibi uygulamalarda yeterli katılım ve başarı sağlanamamaktadır. • Akıllı tahtalarda internet erişiminin olmaması, Fen ve bilgisayar laboratuvarının bulunmaması, teknolojinin eğitimde kullanılmasını engellemektedir. • Öğretmenlerimizin genç olması teknolojiye takip etmesini ve kullanmasını kolaylaştırmaktadır fakat öğrencilerin teknolojiye ulaşım imkânlarının yetersiz olması bu durumu zorlaştırmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<p>2016 yılından itibaren Yavuz Sultan Selim İlkokulunda eğitim öğretime devam etmekteyiz. Okulumuz eken saatlerde başladığı için öğrenciler gelirken sokak köpekleri tarafından saldırıya uğrayabilmekte ve taşımali gelen öğrenciler için de çok erken uyandıklarında hastalanma durumları olmaktadır. Dengeli beslenme olmadığında erken saatlerde gelmeleri öğrencilerin derse odak sorunu yaratmaktadır.</p>	

2.9. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo33. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Tüm personelimizin işbirliği içinde çalışması ve aralarındaki iletişimin oldukça kuvvetli olması.	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması	Okulumuzun çevre sakinleri ile iletişiminin kuvvetli olması.	Velilerimizin ilgisiz olmaları
Öğretmen ve idarecilerin mesleki yeterliliklerinin tam olması, dinamik, fedakar, cesur ve genç bir kadroya sahip olmamız.	Sınıfların donanımlarının yetersiz olması, okulumuzun olmaması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okulumuza desteği.	Okulumuzun herhangi bir gelir kaynağının olmaması.
Bina ve sınıflarımızın yeterli olması.	Laboratuvarlarımızın olmaması.	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere ilgi ve yeteneğinin olması.	Kendi okul binamızın olmaması.
Genç ve istekli öğretmen kadrosuna sahip olmamız.			Okul çevresinin güvenlik açısından riskli olması

Tablo34.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">Sınıflarda akıllı tahtaların olması ve kullanılmasıOkulumuzun merkezde olmasıOkulumuzun çevre sakinleri ile iletişiminin kuvvetli olması.	<ul style="list-style-type: none">Akıllı tahtaların bakım ve onarımının masraflı olması, internet alt yapısının olmamasıOlumsuz hava koşullarında okula erken saatlerde ulaşımın zorlaşması.Velilerimizin ilgisiz olması.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin eğitim için taşıma desteği almasıOkulumuzun ilçede olmasına rağmen erken saatlerde okula gelmemeleri.	<ul style="list-style-type: none">Olumsuz hava koşullarında ulaşım sağlanamadığında öğrencinin eğitimden uzak kalması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- İlköğretimde okullaşma ve devamsızlık
- Zorunlu eğitim denerken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden orta öğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temeldersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden orta öğretime ve orta öğretimden yüksek öğretime geçişlerdeki merkezi sınav başarısı
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Okul ve kurumların fiziki yeterlilikleri
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

3.2. Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Önce insan,
- 2) Atatürk ilke ve inkılaplarının korunması ve yaşatılması,
- 3) Laik ve Demokratik Türkiye Cumhuriyeti'nin bütün bireylerce benimsenmesi,
- 4) Eğitimde eşitlik ve süreklilik anlayışı
- 5) Karşılıklı güven, hoşgörü, saygı ve sevgi
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- 7) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak
- 8) Doğayı ve çevreyi koruma bilincini kazandırmak
- 9) Sürekli değişime ve gelişime hazır olmak
- 10) Milli ve manevi değerlerimizi korumak ve yaşatmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

Tablo35.Amaç 1-Hedef 1.1 Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	7	9	12	13	15	18	Aylık	Yıllık
PG1.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	50	50	55	60	65	70	73	Yıllık	Yıllık
PG1.1.3 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	20	x	2	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe MEM, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Türkçe Öğretmeni								
Riskler	Kurslara gerekli önemin verilmemesi Kitap okuma konusunda öğrenci ilgisizliği ve velinin destek veremeyişi								
Stratejiler	<p>Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	55.000								
Tespitler	Dil farkı nedeniyle öğrencilerin kitap okuma ve kendini ifade etme becerilerinde eksiklikler gözlemlenmiştir. Kursların hafta sonu uygulanma durumunda ise taşımadan kaynaklı öğrenci katılımında düşüş gözlemlenmektedir.								
İhtiyaçlar	Kursların hafta içi yapılması ya da hafta sonu olan kurslara taşıma desteği sağlanması Kitap okuma konusunda veli ve öğrencinin bilinçlendirilmesi								

Tablo36.Amaç 2-Hedef 2.1 Tablosu
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	85	90	95	95	96	96	Aylık	Aylık
PG2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	60	62	65	70	75	80	Aylık	Aylık
PG2.2.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	30	1	2	2	3	3	3	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmeni								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yerel yönetimler, İlçe MEM, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunlarına hakim olmaması Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine gönüllü olmaması								
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								

Maliyet Tahmini	25.000
Tespitler	Okulda Beden Eğitimi Öğretmeninin bulunmaması sportif faaliyetlerde dezavantaj olarak gözlemlenmiştir. Çocukların oyun bilgisi azdır ve birlikte oyun oynama becerisi olmadığı tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Beden Eğitimi Öğretmeni Geleneksel Çocuk Oyunları kursları

Tablo37.Amaç 3-Hedef 3.1 Tablosu
TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	x	80	85	85	90	90	Dönemlik	Yıllık
PG3.3.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	60	20	18	12	10	5	0	Günlük	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Veliler,Okul Öğretmenleri								
Riskler	Ailenin eğitim konusunda bilinçli olmaması nedeniyle devamsızlık durumunu dikkate almaması ve DYK kursuna gerekli önemi vermeyişi								
Stratejiler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								

	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	3.000
Tespitler	Öğrenci velilerinin genelinin şehir dışında çalışması nedeniyle öğrencinin devam durumunu takip etmedikleri gözlemlenmiştir.
İhtiyaçlar	SMS programı Güncel iletişim bilgileri Veli ziyaretleri

Tablo38.Amaç 4-Hedef 4.1 Tablosu
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.4.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	11	11	12	12	13	14	Yıllık	Yıllık
PG4.4.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	11	11	12	12	13	14	Yıllık	Yıllık
PG4.4.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	15	15	17	17	20	25	Yıllık	Yıllık
PG4.4.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	5	6	6	8	8	10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi , Rehberlik servisi, Okul Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl MEM, İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	Okul Öğretmenlerinin mesleki eğitim alma konusunda ilgisiz ve isteksiz olması								
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik								

	yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Öğretmenlerin verilen eğitimleri iş yükü olarak gördüğü gözlemlenmiştir.
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin alanına yönelik uygulamalı eğitimlerin artırılması ve eğitimlere teşvik edilmesi

Tablo39.Amaç 5-Hedef 5.1 Tablosu
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.5.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	100	120	135	140	150	150	Aylık	Yıllık
PG5.5.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	100	120	135	140	150	150	Aylık	Yıllık
PG5.5.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	23	27	30	35	42	50	Yıllık	Yıllık
PG5.5.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	3	4	4	5	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğretmenleri								

İşbirliği Yapılacak Birimler	Yerel Yönetimler, İlçe MEM, Veliler
Riskler	Velilerin verilecek eğitimlere ilgi göstermemesi Okulun bulunduğu bölgenin köyde olması sebebiyle uzman kişilere ulaşımın kolay olmaması
Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	7,000
Tespitler	Rehberlik servisi, bağımlılık, akran zorbalığı vb. konularda gerekli bilgilendirmeyi yapmakta ve öğrenci katılımını sağlamaktadır. Öğrencilerden bu konularda bilinçlenenlerde artış olduğu gözlemlenmiştir.
İhtiyaçlar	Uzman kişi desteği, velinin bilinçlendirilmesi, tatbikatların uzman kişi desteğinde yapılması

4.2. Maliyetlendirme

Tablo40.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1, Hedef1.1	65000	68000	74000	78000	82000	367000
Amaç2 Hedef2.1	15000	17000	20000	22000	24000	98000
Amaç 3 Hedef3.1	3000	5000	7000	9000	11000	35000
Amaç 4 Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 5 Hedef 5.1	5000	7000	9000	11000	13000	45000
Genel Yönetim Giderleri	200000	250000	260000	300000	325000	1.335.000
TOPLAM	288000	347000	370000	420000	455000	1.880.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacaktır. Denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında Yürütme Ekipleri ve Eylem Sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Ek-4Paydaş Anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 9 0	%5	%3	%1	%1
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%88	%8	%2	%0	%2
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	%95	%3	%0	%0	%2
04-	Okul,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%87	%6	%1	%5	%1
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%89	%4	%2	%3	%2
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğum da kolaylıkla görüşebilirim.	%78	%8	%4	%6	%4
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%94	%5	%2	%0	%0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%93	%5	%2	%0	%0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%86	%10	%2	%0	%2
10-	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	%91	%9	%0	%0	%0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%95	%3	%0	%0	%2
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 9 0	%5	%3	%1	%1
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%89	%4	%2	%3	%2
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%85	%10	%2	%0	%3
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%89	%4	%2	%3	%2
16-	Sınavveödevlerinbenideğerlendirmek için adilveyeterliolduğunudüşünüyorum.	%94	%5	%2	%0	%0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%88	%8	%2	%0	%2
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%78	%8	%4	%6	%4
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	-	-	-	-	-
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	%86	%10	%2	%0	%2

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 90	%5	%3	%1	%1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%88	%8	%2	%0	%2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%95	%3	%0	%0	%2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%87	%6	%1	%5	%1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%86	%10	%2	%0	%2
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%91	%9	%0	%0	%0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%95	%3	%0	%0	%2
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	% 90	%5	%3	%1	%1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%89	%4	%2	%3	%2
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%85	%10	%2	%0	%3
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%89	%4	%2	%3	%2
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%86	%10	%2	%0	%2
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%91	%9	%0	%0	%0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	%88	%8	%2	%0	%2
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%82	%6	%4	%8	%0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%89	%4	%2	%3	%2
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%88	%8	%2	%0	%2

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%88	%8	%2	%0	%2		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%95	%3	%0	%0	%2		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%87	%6	%1	%5	%1		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%86	%10	%2	%0	%2		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%91	%9	%0	%0	%0		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%88	%8	%2	%0	%2		
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%83	%8	%1	%3	%5		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%89	%4	%2	%3	%2		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%88	%8	%2	%0	%2		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%86	%10	%2	%0	%2		
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%91	%9	%0	%0	%0		
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%86	%10	%2	%0	%2		
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%91	%9	%0	%0	%0		
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%95	%3	%0	%0	%2		
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 9 0	%5	%3	%1	%1		
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%89	%4	%2	%3	%2		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	% 9 0	%5	%3	%1	%1		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%88	%8	%2	%0	%2		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%95	%3	%0	%0	%2		
20-	Çocuğumu okumaya teşvike derim.	%87	%6	%1	%5	%1		
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	% 9 0	%5	%3	%1	%1		
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%88	%8	%2	%0	%2		



T.C.
ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Çaldıran Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu



Sayı : E-77131535-20/304
Konu : Çaldıran Fatih Sultan Mehmet
Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028
Stratejik Planı

07/06/2024

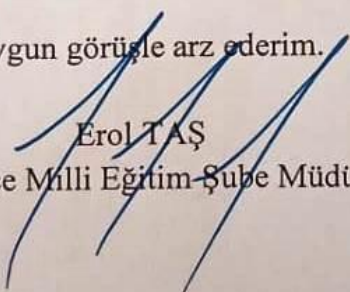
MÜDÜRLÜK MAKAMINA

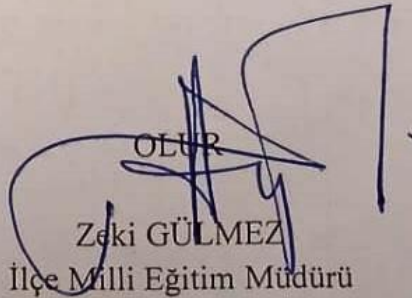
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 'Stratejik planlama ve performans esaslı programı bütçe' başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Çaldıran Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu Olurlarınıza arz ederim.


Abdurrahman ÇİLEK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.


Erol TAŞ
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü


OLUR
Zeki GÜLMEZ
İlçe Millî Eğitim Müdürü

